



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA

2023

PRESENTACION

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán (IEPAC), a través de la Coordinación de Documentación de la Secretaría Ejecutiva, con la colaboración de los responsables de los Archivos de Trámite de las diversas áreas administrativas y, en cumplimiento a la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 15 de junio de 2018, y la Ley de Archivos de Yucatán, que se publicó el día 24 de junio del 2020 en el Diario Oficial del Estado, realiza la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA).

El CGCA que se actualiza, tiene como referencia además de la normatividad previamente citada, la propuesta emitida en el "Instructivo para elaborar el Cuadro General de Clasificación Archivística" (Instructivo), del Archivo General de la Nación, en su formulación se establecieron secciones y series comunes y secciones y series sustantivas, así como se asignaron claves o códigos y nomenclaturas en cada nivel de descripción, apegándose al modelo establecido en el instructivo.

METODOLOGÍA

El Cuadro General está diseñado funcionalmente y será el instrumento de control archivístico que contribuya en el IEPAC a organizar los expedientes integrados por los documentos de archivo que produzca, reciba, obtenga, adquiera, transforme o posea, de acuerdo con el ejercicio de sus facultades, competencias, atribuciones o funciones.

Con base en lo anterior, tendrá las siguientes finalidades y estructura:

1) Asignar una estructura lógica y coherente a los expedientes. El Cuadro General establece una clasificación archivística, que consiste en reunir documentos de un mismo asunto en un expediente, y agrupar los expedientes relacionados a una misma función específica (serie documental) y a su vez vincularlos a la función general o atribución (sección documental), con base en la estructura documental (Fondo-Sección-Serie) del Instituto.

2) Garantizar la localización, acceso y recuperación de forma expedita de los expedientes. Al agrupar los expedientes (clasificación) en fondo, secciones y series documentales, de forma paralela se les otorga un nivel de organización. Los expedientes que integran cada serie documental deberán tener un método de

AcS

2

blp

g

h

ad

13

Adi

h

h

h

h

ordenación, el cual será numérico y cronológico, identificados con un código único numérico, éste servirá para controlar cuántos expedientes se han producido de acuerdo con la secuencia conforme se han gestionado los asuntos.

3) Permitir la correcta administración de archivos. Con la identificación de expedientes (asuntos de acuerdo a las series documentales), se establece la base para tener un eficaz control y administración del archivo que produce cada unidad administrativa del IEPAC, en el entendido que las series documentales estarán asociadas a las funciones y atribuciones que desempeñan cada una de las unidades administrativas que integran el Instituto.

4) Estructura del Cuadro General. La codificación para las secciones y series comunes se identifican con un número consecutivo seguido de la letra "C" (común), por lo que se tienen doce secciones comunes (1C a 12C) y sus respectivas series y subseries.

La codificación para las secciones y series sustantivas vuelve a iniciar con el número 1 seguido de la letra "S" (sustantiva), para luego continuar con números consecutivos para las series o subseries. En este proceso se identificaron cuatro secciones sustantivas (1S a 4S).


Por lo anterior y en cumplimiento a lo establecido en la fracción VI, del artículo 52 de la Ley General de Archivos y fracción VI, del artículo 72 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, la presente actualización, se sometió a la consideración del Grupo Interdisciplinario, para su aprobación, con el propósito de que pueda ser posteriormente difundido y aplicado.

La Coordinación de Documentación, (Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario) será la encargada de difundir el CGCA actualizado e instruirá a los Responsables de los Archivos de Trámite del IEPAC para el presente instrumento sea utilizado para la clasificación archivística además de cerciorarse, mediante revisiones periódicas, de que en la clasificación archivística sea aplicado el CGCA, en relación a la estructura de secciones, series y subseries documentales y fomentará la capacitación en la materia.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DE YUCATÁN

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2023			
FONDO: INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN			
CÓDIGO		SECCIONES	
1C		LEGISLACIÓN	
2C		ASUNTOS JURÍDICOS	
3C		PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	
4C		RECURSOS HUMANOS	
5C		RECURSOS FINANCIEROS	
6C		RECURSOS MATERIALES	
7C		SERVICIOS GENERALES	
8C		TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
9C		COMUNICACIÓN SOCIAL	
10C		CONTROL Y AUDITORÍA	
11C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y ARCHIVO	
12C		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	
1S		PARTIDOS POLÍTICOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN	
2S		PROCESO ELECTORAL	
3S		PARTICIPACIÓN CIUDADANA	
4S		DESARROLLO DEMOCRÁTICO Y EDUCACIÓN CÍVICA	
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	LEGISLACIÓN
1C	1C.01		LEYES
	1C.02		REGLAMENTOS
	1C.03		MANUALES
	1C.04		LINEAMIENTOS
	1C.05		DIARIO OFICIAL DEL ESTADO (PUBLICACIONES EN EL)
	1C.06		SENTENCIAS DE ACCIONES DE INCONSTITUCIONALIDAD
	1C.07		ACUERDOS DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN:
2C	2C.01		MEDIOS DE IMPUGNACIÓN
		2C.01.01	RECURSO DE REVISIÓN
		2C.01.02	RECURSO DE APELACIÓN
		2C.01.03	RECURSO DE INCONFORMIDAD
		2C.01.04	JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DEL CIUDADANO. LOCAL
		2C.01.05	JUICIO PARA LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS POLÍTICO-ELECTORALES DEL CIUDADANO. FEDERAL
		2C.01.06	JUICIO DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL ELECTORAL
		2C.01.07	RECURSO DE RECONSIDERACIÓN
		2C.01.08	RECURSO DE REVISIÓN DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL SANCIONADOR
		2C.02	PROCEDIMIENTO SANCIONADOR:
			2C.02.01 ESPECIAL
			2C.02.02 ORDINARIO
		2C.04	OFICIALÍAS ELECTORALES
		2C.05	SOLICITUDES DE ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS
		2C.06	INFORMES DE ACTIVIDADES:
			2C.06.01 INFORMES DE LA PRESIDENCIA
			2C.06.02 INFORMES DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA
		2C.07	AMPAROS EN MATERIA LABORAL
		2C.08	NOTIFICACIONES
		2C.19	RESOLUCIONES
		2C.11	ACTAS DE SESIÓN DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
		2C.13	CONVENIOS
		2C.14	CONTRATOS:
			2C.14.01 ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS
			2C.14.02 ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS
			2C.14.03 COMODATOS
		2C.15	CARPETA DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL
		2C.16	SESIONES DE LA COMISIÓN DE DENUNCIAS Y QUEJAS:
		2C.17	SESIONES DE LA COMISIÓN DE PARIDAD DE GÉNERO E IGUALDAD DE LOS DERECHOS POLÍTICO ELECTORALES
		2C.18	OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN YUCATÁN
			2C.18.01 SESIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO DEL OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN YUCATÁN
			2C.18.02 SESIONES DEL GRUPO DE TRABAJO DEL OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE LAS MUJERES EN YUCATÁN
		2C.19	PROCEDIMIENTOS DE CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS LABORALES, LABORAL SANCIONADOR E INCONFORMIDAD
			2C.19.01 CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS LABORALES
			2C.19.02 PROCEDIMIENTO LABORAL SANCIONADOR
			2C.19.03 CASOS DE HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL
			2C.19.04 RECURSO DE INCONFORMIDAD

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top right and several others along the right margin.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and another on the right.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
3C	3C.01		EXPEDIENTE DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES
	3C.02		PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES
	3C.04		PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
	3C.06		CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL
	3C.07		GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
	3C.09		AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO
	3C.10		PRESUPUESTO DE EGRESOS ACTUALIZADO
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	RECURSOS HUMANOS
4C	4C.03		EXPEDIENTES DE PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
		4C.03.01	PERSONAL ACTIVO REGULAR
		4C.03.03	PERSONAL EVENTUAL
		4C.03.04	PERSONAL POR HONORARIOS ASIMILABLES
	4C.04		NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
	4C.05		RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL:
		4C.05.01	DE LA RAMA ADMINISTRATIVA
		4C.05.02	RECLUTAMIENTO DE PERSONAL ACOMPAÑADO EN CARÁCTER DE ENLACE CON LA DESPEN
		4C.05.03	DEL PERSONAL EVENTUAL
		4C.05.04	RELACIÓN DE PERSONAL SPEN DESAGREGADO
	4C.06		CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC)
	4C.10		EXPEDIENTES DEL ORGANO DE ENLACE RELACIONADOS CON EL ANÁLISIS PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS
	4C.12		PRESTACIONES DEL PERSONAL:
		4C.12.01	BECAS
		4C.12.02	APOYO PARA ANTEOJOS Y APARATOS AUDITIVOS
		4C.12.05	AYUDA PARA GASTOS FUNERALES
		4C.12.07	SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADA
	4C.13		IMSS E INFONAVIT
	4C.16		SERVICIO SOCIAL
	4C.23		SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	RECURSOS FINANCIEROS
5C	5C.02		INVERSIONES FINANCIERAS
	5C.03		FIDEICOMISO FONDO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	5C.04		EXPEDIENTES DE PÓLIZAS
	5C.10		CONCILIACIONES:
		5C.10.01	HSBC
		5C.10.02	SCOTIABANK INVERLAT
	5C.11		ESTADOS FINANCIEROS:
		5C.11.01	INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL PARA LA S.A.F.
		5C.11.02	INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL PARA LA A.S.E.Y.
	5C.13		CUENTA PÚBLICA ESTATAL

5C	5C.14		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA:
		5C.14.03	DECLARACIÓN INFORMATIVA DE OPERACIONES CON TERCEROS (DIOT)
	5C.15		SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS:
		5C.15.02	PAGOS DE DERECHOS
	5C.16		ACTIVOS FIJOS
5C.17		SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN	
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	RECURSOS MATERIALES
6C	6C.02		ADQUISICIONES (ACTIVOS)
	6C.03		SEGUROS Y FIANZAS
	6C.04		REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
	6C.06		INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES
	6C.08		ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES
	6C.10		COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
	6C.12		SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS
	6C.15		SERVICIOS DE TELEFONÍA Y TELEFONÍA CELULAR
	6C.16		COMITÉ DE BAJA DE BIENES
6C.17		COMPRAS DIRECTAS	
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	SERVICIOS GENERALES
7C	7C.01		SERVICIOS BÁSICOS:
		7C.01.01	ENERGÍA ELÉCTRICA
		7C.01.02	AGUA POTABLE
		7C.01.03	PREDIAL
	7C.02		SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN
	7C.03		SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
	7C.04		MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO
	7C.05		CONTROL DE PARQUE VEHICULAR (MANTENIMIENTO)
	7C.06		BITÁCORAS (CONTROL DEL USO DE VEHICULOS OFICIALES)
7C.07		CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA	
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
8C	8C.03		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y PORTAL DE INTERNET:
		8C.03.01	PORTAL DE INTERNET
		8C.03.02	SISTEMAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE
	8C.07		MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	COMUNICACIÓN SOCIAL
9C	9C.03		BOLETINES INFORMATIVOS
	9C.04		SÍNTESIS PERIODÍSTICA
	9C.05		ACTOS Y EVENTOS OFICIALES
	9C.06		ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE DISEÑO GRÁFICO
	9C.07		SESIONES DE LA COMISIÓN DE COMUNICACIÓN Y VINCULACIÓN:
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	CONTROL Y AUDITORÍA
10C	10C.02		PROGRAMAS DE TRABAJO
	10C.03		AUDITORÍAS:
		10C.03.01	AUDITORÍAS INTERNAS



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

10C		10C.03.02	AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE YUCATÁN
	10C.06		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO
	10C.07		DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INTERÉS Y CONSTANCIA DE LA DECLARACIÓN FISCAL DE SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS
	10C.08		PROCESO ENTREGA RECEPCIÓN
	10C.11		INFORMES DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
	10C.12		PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE RESPONSABILIDADES DE PARTICULARES VINCULADOS CON FALTAS GRAVES
	10C.13		DENUNCIAS PRESENTADAS ANTE AUTORIDAD COMPETENTE POR HECHOS U OMISIONES QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVOS DE DELITO
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y ARCHIVO
11C	11C.01		GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS
	11C.03		SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE ACCIÓN, OBJETIVOS Y METAS
	11C.04		ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL:
		11C.04.01	CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
		11C.04.02	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL
		11C.04.03	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
		11C.04.04	INVENTARIOS
		11C.04.05	ACTAS DE TRANSFERENCIA
		11C.04.06	ACTAS DE BAJA
		11C.04.07	PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES
		11C.04.08	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
		11C.04.09	CAPACITACIÓN Y ASESORÍA
		11C.04.10	GRUPO INTERDISCIPLINARIO
		11C.04.11	ARCHIVOS DE TRÁMITE
		11C.04.12	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
	11C.04.13	DEPURACIÓN DE DOCUMENTOS SIN VALOR	
	11C.04.14	SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
12C	12C.01		PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE DIFUSIÓN OBLIGATORIA
	12C.02		ORIENTACIÓN CIUDADANA SOBRE EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	12C.03		PROGRAMA PARA LA FACILITACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	12C.04		REGISTRO DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN RECIBIDAS
	12C.05		EXPEDIENTE DE SOLICITUDES:
		12C.05.01	ACCESO A LA INFORMACIÓN
		12C.05.02	ACCESO A DATOS PERSONALES
		12C.05.03	RECTIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES
		12C.05.04	CANCELACIÓN DE DATOS PERSONALES
		12C.05.05	OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES
	12C.06		ÍNDICE DE INFORMACIÓN CLASIFICADA COMO RESERVADA
	12C.07		COMITÉ DE TRANSPARENCIA

[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]

[Handwritten signatures and marks at the bottom left of the page]

[Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page]

12C	12C.08		INSTITUTO ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	12C.09		INFORME AL TITULAR DEL INSTITUTO SOBRE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. RECIBIDAS
	12C.10		SESIONES DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN:
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	PARTIDOS POLÍTICOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS, PREROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN
1S	1S.02		DOCUMENTOS BÁSICOS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS
	1S.03		ACREDITACIONES ANTE EL CONSEJO GENERAL
	1S.05		AGRUPACIONES POLÍTICAS:
		1S.05.01	SOLICITUDES DE AGRUPACIONES POLÍTICAS
		1S.05.02	AFILIACIONES DE AGRUPACIÓN POLÍTICA
		1S.05.03	DOCUMENTOS BÁSICOS DE AGRUPACIÓN POLÍTICA
	1S.06		REGISTRO DE DIRIGENTES DE AGRUPACIONES POLÍTICAS
	1S.07		MINISTRACIONES A PARTIDOS POLÍTICOS
	1S.08		SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PREROGATIVAS
	1S.10		PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS:
		1S.10.05	INFORMES ANUALES DE AGRUPACIONES POLÍTICAS
		1S.10.06	INFORMES MENSUALES DE OBSERVADORES ELECTORALES AL TÉRMINO DE LA JORNADA ELECTORAL
		1S.10.07	INFORMES MENSUALES DE ASOCIACIONES DE CIUDADANOS HASTA OBTENER SU REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO
	1S.11		CANCELACIONES DE REGISTRO A PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS
	1S.12		PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLÍTICAS
	1S.13		VISITAS DE VERIFICACIÓN
	1S.14		APOYO, ASESORÍAS Y CAPACITACIÓN A PARTIDOS POLÍTICOS
	1S.17		SEGUIMIENTO EN EL COBRO DE MULTAS IMPUESTAS
	1.S.19		FISCALIZACIÓN:
		1S.19.01	DE AGRUPACIONES POLÍTICAS
	1S.19.02	DE AGRUPACIONES DE OBSERVADORES ELECTORALES LOCALES	
	1S.19.03	DE ASOCIACIONES DE CIUDADANOS QUE PRETENDEN OBTENER SU REGISTRO COMO PARTIDO POLÍTICO	
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	PROCESO ELECTORAL
2S	2S.02		ACTAS DE SESIONES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES
	2S.03		METODOLOGÍA DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR:
		2S.03.01	REGISTRO DE PRECANDIDATOS
		2S.03.02	REGISTRO DE ASPIRANTES A CANDIDATOS INDEPENDIENTES
	2S.04		SOLICITUD DE REGISTRO DE CANDIDATOS A PUESTOS DE ELECCIÓN POPULAR:
		2S.04.01	GOBERNADOR DEL ESTADO
		2S.04.02	DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE MAYORÍA RELATIVA
		2S.04.03	DIPUTADOS POR EL PRINCIPIO DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
		2S.04.04	PLANILLAS DE AYUNTAMIENTOS
		2S.04.05	CANDIDATURAS INDEPENDIENTES
	2S.06		INTEGRACIÓN DE MESAS DIRECTIVAS DE CASILLA:
2S.08		SPOTS DE CANDIDATOS INDEPENDIENTES Y PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES	

2S	2S.10		OBSERVADORES ELECTORALES
	2S.13		PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP):
		2S.13.01	EXPEDIENTES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP
		2S.13.02	COTAPREP
		2S.13.03	AUDITORÍA DEL PREP
	2S.14		EXPEDIENTES DE CASILLA (JORNADA ELECTORAL)
	2S.16		EXPEDIENTES DE CÓMPUTO DISTRITAL. ELECCIÓN DE DIPUTADOS DE MAYORÍA RELATIVA
	2S.18		EXPEDIENTES DE CÓMPUTO MUNICIPAL. ELECCIÓN DE REGIDORES DE MAYORÍA RELATIVA
	2S.19		CONSTANCIA ELECCIÓN DE GOBERNADOR
	2S.23		PLATAFORMAS ELECTORALES
	2S.25		ELECCIÓN EXTRAORDINARIA
	2S.26		SESIONES DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PRECAMPAÑAS:
	2S.27		SESIONES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DEL VOTO DE LOS YUCATECOS RESIDENTES EN EL EXTRANJERO
	2S.28		SESIONES DE LA COMISIÓN TEMPORAL DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIAL ELECTORAL
	2S.29		SESIONES DE LA COMISIÓN TEMPORAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES
2S.30		SESIONES DE LA COMISIÓN TEMPORAL PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS CÓMPUTOS DISTRITALES Y MUNICIPALES EN EL ESTADO DE YUCATÁN	
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
3S	3S.01		PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	3S.03		DIVULGACIÓN DE LA LEY Y REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	3S.04		REGISTRO DE CATÁLOGOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE LAS AUTORIDADES OBLIGADAS EN EL ESTADO
	3S.05		MEDIOS DE CONSULTA CIUDADANA (PLEBISCITO, REFERÉNDUM E INICIATIVA POPULAR)
	3S.07		SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
SECCIÓN	SERIE	SUBSERIE	DESARROLLO DEMOCRÁTICO Y EDUCACIÓN CÍVICA
4S	4S.02		PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EDUCACIÓN CÍVICA:
		4S.02.01	TALLER "APRENDIENDO Y APLICANDO LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA" (LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA)
		4S.02.02	VISITAS GUIADAS
		4S.02.04	VINCULACIÓN CON ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
		4S.02.05	JÓVENES EN MOVIMIENTO
		4S.02.07	PROMOVIENDO LA DEMOCRACIA EN XMATKUIL
		4S.02.08	ELECCIONES ESTUDIANTILES
		4S.02.09	LA IMPORTANCIA DEL VOTO
		4S.02.10	LUDOTECA
	4S.03		DIVULGACIÓN DE LA CULTURA POLÍTICO DEMOCRÁTICO
	4S.04		VINCULACIÓN CON INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
		4S.04.01	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL INE
		4S.04.02	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA DEL INE
		4S.04.03	DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

4S	4S.04.04	DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL DEL INE	
	4S.04.05	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DEL INE	
	4S.04.06	UNIDAD TÉCNICA DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES DEL INE	
	4S.04.07	UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN DEL INE	
	4S.04.08	UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA DEL INE	
	4S.04.09	UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN DEL INE	
	4S.04.10	OTRAS AREAS DEL INE	
	4S.04.11	CONSULTAS Y DOCUMENTOS ENVIADOS AL INE A SOLICITUD DEL IEPAC	
	4S.05	EVENTOS Y FOROS ACADÉMICOS EN MATERIA DEMOCRÁTICA Y POLÍTICO ELECTORAL	
	4S.07	SESIONES DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA:	
	4S.08	MATERIAL ELECTORAL EN PRÉSTAMO	
		4S.08.01	A INSTITUCIONES EDUCATIVAS
		4S.08.02	A DEPENDENCIAS, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES
		4S.09	PROGRAMAS VARIOS

El Cuadro General de Clasificación Archivística del IEPAC actualizado, consta de 16 Secciones, 137 Series y 104 Subseries documentales y fue aprobado por el Grupo Interdisciplinario en su sesión ordinaria, celebrada el día treinta de enero del 2023.

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística actualizado reemplaza todas y cada una de las versiones anteriores a éste, por lo que, a partir de su emisión oficial, sustituirá a la versión anterior, constituyéndose como el instrumento que regulará las acciones de valoración y disposición de las series y expedientes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.